

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PROPIETATS PER A LA CONSERVACIÓ DE LA NATURA

CAPÍTOL I

La denominació, els fins i el domicili

Article 1. Denominació i règim jurídic

L'Associació *Propietats per a la Conservació de la Natura* regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2 – Finalitats i activitats

1. Els fins de l'associació:

L'Associació té per objectiu la promoció i el desenvolupament de models de gestió de la propietat privada en harmonia amb la natura.

Aquest objectiu es treballarà a través d'una economia rural, social i regenerativa, i teixint complexitats amb tots els actors implicats.

Donada l'amplitud dels objectius de l'associació, es prioritzarà cinc grans àmbits d'actuació: Gestió per a la conservació del medi i la seva biodiversitat, Comunicació i difusió, Incidència política, Finançament i Coneixement i Treball en xarxa.

2. Les activitats de l'associació:

Per la consecució de les seves finalitats, l'Associació pot portar a terme les activitats que, sense ànim exhaustiu, es detallen a continuació:

I. ÀMBIT DE GESTIÓ PER LA CONSERVACIÓ DEL MEDI I LA SEVA BIODIVERSITAT:

- Promoure tot tipus d'iniciatives orientades a conservar, protegir, restaurar i valoritzar els serveis de la natura per a la salut i el benestar de les persones.
- Preservar, conservar, restaurar i recuperar terrenys i espais que es considerin convenients, així com els hàbitats, espècies, sistemes ecològics, processos ecològics o elements geològics corresponents.
- Impulsar la creació i declaració de reserves naturals privades, així com la obtenció d'altres distintius i reconeixements com la de finca amb Altres Mesures de Conservació (AMEC).
- Implementar projectes demostratius, alineats amb les finalitats de l'associació, basats en models d'èxit.
- Impuls de projectes eco-socials de dinamització del medi rural.
- Impulsar actuacions per ordenar i regular l'ús públic de les finques.
- Recolzar models de gestió sostenible ambiental i d'economia regenerativa.

II. ÀMBIT DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ:

- Desenvolupar actuacions de Field Building dirigides a construir i desenvolupar àmbits i marcs conceptuals en l'àrea de la propietat privada involucrada en la conservació de la natura.
- Impulsar activitats i campanyes de sensibilització ambiental i social.
- Promoure projectes d'educació ambiental, voluntariat i participació ciutadana.
- Activitats de difusió de l'associació: organització de debats, jornades tècniques, trobades interdisciplinàries per reunir actors claus del territori amb responsables polítics de diferents àmbits.

III. ÀMBIT D'INCIDÈNCIA POLÍTICA:

- Representar la propietat privada per la conservació de la natura, creant sinergies i aliances amb altres entitats públiques i privades i poder influir en òrgans de decisió pública.
- Participar en òrgans consultius i participatius de l'administració pública.
- Impulsar i recolzar iniciatives de millora i simplificació del marc legal, econòmic, fiscal i social necessari per enfortir els objectius de l'associació.
- Donar suport a projectes d'agroecologia, alimentació saludable, bioeconomia, ordenació territorial...
- Orientar la demanda per donar suport a aquells productes i serveis que promouen la conservació de la natura, així com obertura de nous mercats per aquests productes.
- Fomentar un equilibri entre l'aprofitament econòmic de les propietats i l'ús sostenible dels recursos naturals, tenint en compte els desafiaments actuals derivats del canvi climàtic i la pèrdua de biodiversitat

IV. ÀMBIT DE FINANÇAMENT:

- Generar i canalitzar fons i recursos adequats a les necessitats de l'associació.
- Impulsar la implementació de sistemes de pagament per serveis ambientals.
- Aconseguir l'aprovació d'un sistema de bonificacions fiscals per les finques que realitzen actuacions de conservació de la natura.

V. ÀMBIT DE CONEIXEMENT I TREBALL EN XARXA:

- Promoure un aprenentatge col·laboratiu per tal de compartir coneixements en base a les experiències pràctiques
- Impulsar la planificació i gestió de projectes orientats a millorar la gestió de les finques amb criteris de sostenibilitat, mitjançant instruments adequats com la custòdia del territori.
- Capacitar a la propietat en la millora de la conservació de la natura mitjançant la promoció de plans de gestió per a les finques de les persones membres.
- Assessorament als socis en aspectes vinculats als objectius de l'associació.
- Crear xarxes d'actors locals per donar suport a la dinamització d'àrees rurals.
- Promoure la participació en altres agrupacions, federacions i confederacions, d'àmbit nacional i internacional, afins amb els objectius de l'associació.

L'associació podrà dur a terme qualsevol altra activitat que consideri oportuna per assolir les finalitats esmentades.

Les activitats relacionades amb els objectius de l'associació es podran dur a terme directament, indirectament o en col·laboració amb altres persones, corporacions o associacions públiques o privades mitjançant qualsevol tipus de contracte o conveni.

En totes les activitats queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3 . Domicili i àmbit d'actuació

1. El domicili de l'associació s'estableix a Vic (Barcelona) , i radica al carrer Sagrada Família, núm 7.
2. L'àmbit territorial en el qual es desenvolupen principalment les seves activitats es Catalunya amb la possibilitat de participar o impulsar projectes i iniciatives en d'altres indrets del territori espanyol, europeu o internacional, sigui en col·laboració amb altres entitats similars o per iniciativa pròpia.

CAPÍTOL II

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. Els membres de l'associació

4.1 Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

4.2. Poden formar part com a membres associats, les persones que compleixin amb els requisits següents:

- Persones físiques i jurídiques privades titulars de la propietat de la finca.
- També podran formar part de l'associació, gestors i altres titulars de drets sobre la finca i, en aquest cas, serà necessària l'autorització expressa per escrit de la persona propietària.
- Els socis han de tenir el compromís de gestionar les finques de les quals és titular de

forma coherent amb la conservació de la natura amb l'objectiu d'aconseguir a mig termini un resultat positiu i sostingut en el temps per a la conservació de la biodiversitat i les funcions i serveis ecosistèmics associats d'aquell espai, així com d'altres valors naturals que siguin presents i rellevants en aquella àrea.

4.3. Per ser admès com a membre de l'associació, la persona interessada ha de presentar a la Junta Directiva una sol·licitud que exposi la seva motivació per ser membre, acompanyada del formulari corresponent proporcionat per l'associació.

En el cas de sol·licituds per ser membres de persones titulars de drets sobre la finca, serà necessari acompanyar la documentació anterior amb l'autorització per escrit de la persona propietària de la finca.

La Junta Directiva prendrà una decisió sobre l'admissió de la persona interessada en la primera reunió que tingui lloc després de la presentació de la sol·licitud i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5. Drets dels membres

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fermes plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6. Deures dels membres

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament del'associació.

6. Assistir a les reunions de l'Assemblea

Article 7. Causes de baixa com a membre

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades durant 2 anys consecutius o alterns
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III L'Assemblea General

Article 8. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9. Facultats

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10. Tipus de sessions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11. Convocatòria i reunions

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar set dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

Article 12. Constitució

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts

inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13. Sistema de vots

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV

La Junta Directiva

Article 14. Composició

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

Article 15. Durada i cessament dels càrrecs

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'assemblea general.
 - e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16. Facultats

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. Reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen .
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18. Constitució i adopció d'acords

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19. Delegació de facultats

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20. Llibre d'actes

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V

La presidència i la vicepresidència

Article 21. La Presidenta o President

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI

La tresoreria i la secretaria

Article 22. La Tresorera o Tresorer

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23. La Secretària o Secretari

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII

Les comissions o grups de treball

Article 24. Comissions o Grups de treball

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII

El règim econòmic

Article 25. Patrimoni fundacional

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27. Quotes dels membres

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'hand'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29. Comptes en entitats financeres

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

CAPÍTOL IX

El règim disciplinari

Article 30. Infraccions i procediment sancionador

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X

La dissolució

Article 31. Acord de dissolució

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32. Procediment de dissolució

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'actuacions de conservació de la natura.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona a, 4 de gener del 2023

Signatures de tots els socis fundadors



Manel Raventos Raventos
Explotaciones agricolas Sant Miguel SL



Rosa Maria Galindo Sole



Rodger Francisco Abey Parris
L'avenc Benestar Rural,S.L.



Beatriu Tenas Torres

Francesc Giró Amigo
G, SL

Stefan Van Dongen
Les Vinyes Catalunya Estate, SL.

Luis Jorge Mas Vilellas
Castell Raimat, S.L.

Salvador Roca Enrich

Jordi Canut Bartra
Buseu Project - L'Altre Pallars S.L.

David Saez Aragay
Fundació Catalunya la Pedrera



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 72448

Data Resolució 27/01/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 01 de febrer de 2023

Document L1315367095t19g signat
electrònicament i validat per CATCert

